

Правила
приема в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (далее — Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира (далее Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Учреждение на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.

2. Правила приёма слепых и слабовидящих граждан для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1. ГБОУ школа-интернат № 3 г.Армавира обеспечивает прием слепых граждан, с остротой зрения от 0 до 0,04 и прием слабовидящих граждан, с остротой зрения то 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, с патологией других зрительных функций, при прогрессирующих и часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии, с косоглазием и амблиопией, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. Гражданам может быть отказано в приёме в ГБОУ школу-интернат №3 г.Армавира по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается **уведомление**.

2.4. Приём в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГКОУ ГБОУ школе-интернате № 3 г.Армавира, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы-интерната № 3.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ школы-интерната № 3 г.Армавира фиксируется в **заявлении** о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте.

2.7. Прием граждан в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ОПМПК или ПМПК.

ГБОУ школа-интернат № 3 г.Армавира может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.9. Для зачисления в первый класс в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира родители (законные представители) дополнительно предъявляют: заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином предъявляют:

-документ, подтверждающий гражданство РФ или другие документы (вид на жительство, миграционная карта), дающие право обучения в учреждениях Российской Федерации.

-заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

-заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.Родители (законные представители) могут представлять другие документы по своему усмотрению.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

При приеме в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школе-интернате № 3 г.Армавира все время обучения гражданина.

2.13.Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в **журнале приема** документов. После регистрации им выдается **расписка** о получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

2.14. В первый класс ГБОУ школы-интерната № 3 г.Армавира принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, в ведении которого находится ГБОУ школа-интернат № 3 г.Армавира по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.15. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ школы-интерната № 3 г.Армавира:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема;
- размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест;

2.16. Зачисление в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде школы-интерната № 3 в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.17. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс ГБОУ школы-интерната № 3 г.Армавира, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.19. Прием на обучение в первый класс, вторые и последующие классы осуществляется на свободные места в течение учебного года.

2.20. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в ГБОУ школу-интернат № 3 г.Армавира, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

В приказ о зачислении внести:
_____ О.В.Мельникова
директор ГБОУ ШИ №3 г.Армавира

Директору ГБОУ ШИ №3 г.Армавира
О.В.Мельниковой
от _____,
проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять мою(моего) дочь (сына) в _____ класс.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА

| | Мать | Отец |
|--|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Домашний адрес | | |
| Контактный телефон: рабочий, мобильный, | | |

Ознакомление с Уставом ГБОУ ШИ №3 г. Армавира, лицензией на право ведения образовательной деятельности в ГБОУ ШИ №3 г. Армавира, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ШИ №3 г. Армавира, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____/_____/_____

ознакомлен _____ подпись _____ расшифровка _____

На обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **согласен** _____/_____

На обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе согласен _____/_____

С учетом мнения моего ребенка выбираю обучение на русском языке
_____/_____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из ПМПК;
- иные документы предоставленные родителями по своему усмотрению;
-
-
-

Подпись _____/_____

Дата: _____

**Журнал
регистрации заявлений о приеме детей в школу**

| № п/п | Дата приема | ФИО ребенка | Дата рождения | Класс | Домашний телефон | Опись представленных документов | ФИО родителей, законных представителей | Подпись родителей | Подпись принявшего документ |
|-------|-------------|-------------|---------------|-------|------------------|---------------------------------|--|-------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |

**Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 г. Армавира**

352903, г. Армавир, ул. Лавриненко, 5, тел. 3-58-15
ИНН 2302027323 ОГРН 1022300628899 e-mail: gouint23rus@yandex.ru

Расписка о приеме документов

В ГБОУ школой-интернатом №3 приняты следующие документы:

- выписка из ПМПК;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта (с 14 лет);
- копия паспорта родителей;

иные документы, предоставленные родителями по желанию:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы принял _____ Зам. директора по УР _____

МП

Уведомление об отказе в приёме в школу-интернат.

Уважаемый (ая) _____

Администрация ГБОУ школы-интерната №3 г. Армавира уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Дата _____

Директор _____

О.В.Мельникова

**Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 г. Армавира**

352903, г. Армавир, ул. Лавриненко, 5, тел. 3-58-15
ИНН 2302027323 ОГРН 1022300628899 e-mail: gouint23rus@yandex.ru

Расписка о приеме документов

В ГБОУ школой-интернатом №3 приняты следующие документы:

- выписка из ПМПК;
 - копия свидетельства о рождении или копия паспорта (с 14 лет);
 - копия паспорта родителей;
- иные документы, предоставленные родителями по желанию:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы принял _____ Зам. директора по УР _____

МП

**Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 г. Армавира**

352903, г. Армавир, ул. Лавриненко, 5, тел. 3-58-15
ИНН 2302027323 ОГРН 1022300628899 e-mail: gouint23rus@yandex.ru

Расписка о приеме документов

В ГБОУ школой-интернатом №3 приняты следующие документы:

- выписка из ПМПК;
 - копия свидетельства о рождении или копия паспорта (с 14 лет);
 - копия паспорта родителей;
- иные документы, предоставленные родителями по желанию:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы принял _____ Зам. директора по УР _____

МП