

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы-интерната № 3 г. Армавира

О.В. Мельникова

2017 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском комитете

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ №3 г. АРМАВИР

Принято:

Заседание педагогического совета.

протокол № 1 от 30.08.2017 года

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский общешкольный комитет (далее Комитет) является общественным органом управления образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комитета школы-интерната**

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

## **3. Порядок формирования и состав Комитета школы-интерната**

3.1. Комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 1 октября текущего года.

3.2. В состав Комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить педагогические работники, заместители директора и т.д.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия Комитета школы-интерната.**

4.1. Укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей, согласно действующего законодательства РФ в интересах детей;

4.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ;

4.5. Содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;

4.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

4.7. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

4.8. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.9. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных

мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **5 Комитет школы- интерната имеет право:**

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями к специалистам школы-интерната.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям классного руководителя.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

## **6. Ответственность Комитета школы-интерната.**

6.1. Отвечает за выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы.

6.3. Установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

## **7. Порядок работы родительского комитета школы**

7.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

7.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

## **8. Документация Комитета школы-интерната**

8.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы и секретарем.

8.3. Срок действия данного положения неограничен.