

Приложение № 1

к приказу от 31.08.2021 года № 87 - ОД



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Мельникова

«31» августа 2021 года

Положение
о службе ранней помощи в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной
(коррекционной) школе-интернате №3 г. Армавира

Введение

Положение о деятельности службы ранней помощи в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате № 3 г. Армавира (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5); Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 7); приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; письмом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей), письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2017 г. № 13-5/10/П-8988 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов», методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Доступная среда»».

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность службы ранней помощи (далее – СРП), созданных в государственных общеобразовательных учреждениях Краснодарского края специальных (коррекционных) школах и школах-интернатах.

Под ранней помощью понимается комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, и направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

1.2. СРП обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

К детям целевой группы (детям, нуждающимся в услугах ранней помощи) относятся дети в возрасте от рождения до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или дети группы риска.

К детям группы риска в сфере ранней помощи относятся дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности и/или инвалидности.

Услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей старше 3-х лет до 7-8 летнего возраста по ежегодному решению психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации, предоставляющей услуги ранней помощи, в том числе, с целью подготовки к переходу и сопровождения в ходе адаптации ребенка в образовательной организации.

1.3. СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 3 г. Армавира, предоставляющего услуги ранней помощи (далее – учреждение) или решением ее учредителей.

1.5. Подчинение СРП определяется приказом директора.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя СРП, назначается приказом директора. Функции руководителя СРП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции (прошедший профессиональную переподготовку) по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. В своей деятельности СРП руководствуется Уставом учреждения.

1.8. Деятельность СРП строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи СРП

2.1. Основными задачами СРП являются:

- осуществление комплекса своевременных психологических, педагогических и других воздействий, обеспечивающих возможно более полную компенсацию или смягчение нарушений здоровья, предупреждение и коррекцию отклонений в психофизическом развитии;
- формирование и развитие способностей таких детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;
- предоставление помощи родителям (законным представителям) в создании оптимальных условий для развития и воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями в условиях семьи;
- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в СРП

3.1. Детям и их родителям на всех этапах ранней помощи, начиная от обращения родителей (законных представителей) в учреждение до завершения ранней помощи, могут предоставляться следующие услуги ранней помощи: административные, основные, специализированные и дополнительные услуги (перечень этих услуг представлен в методических рекомендациях по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.).

3.2. Административные услуги ранней помощи включают:

- обработку первичного обращения родителей (законных представителей) в учреждение;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- координацию предоставления услуг ранней помощи, в том числе в рамках индивидуальной программы ранней помощи.

Индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП) разрабатывается на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая отношение к ребенку в семье, отношения и взаимодействие между родителями и другими непосредственно ухаживающими

за ребенком лицами. ИПРП содержит цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, исполнителей, формы и места их оказания.

3.3. Основные услуги ранней помощи включают:

- пролонгированное консультирование;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение оценочных процедур для разработки ИПРП;
- разработку ИПРП;
- поддержку развития ребенка и функционирования семьи в рамках реализации ИПРП в привычной благоприятной среде ребенка в процессе консультирования родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также в процессе организации и проведения совместной активности педагога с ребенком и семьей в привычной благоприятной среде ребенка;
- оценку эффективности реализации ИПРП;
- консультирование родителей (законных представителей) на этапе окончания программы ранней помощи и поступления ребенка в образовательную организацию;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

3.3 Специализированные услуги ранней помощи включают:

- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию общения и речи ребенка в привычной благоприятной для него среде, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по формированию социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе, с использованием вспомогательных средств;
- психологическое консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также в области социально-психологических установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье;
- совместную активность педагогического работника СРП с ребенком и семьей с целью развития общения и речи ребенка в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
- совместную активность педагогического работника СРП с ребенком и семьей

с целью формирования социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

- совместную активность педагогического работника СРП с ребенком и семьей с целью развития подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;

- совместную активность педагогического работника СРП с ребенком и семьей с целью социального и эмоционального развития ребенка, улучшения его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также улучшения отношений в семье в целом.

3.4 Дополнительные услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, включают групповую активность с детьми и их родителями с целью поддержки социализации детей.

3.5 Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- при посещении родителями и детьми службы ранней помощи;
- очно;
- дистанционно (только консультирование);
- в индивидуальной и/или групповой форме.

3.6. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

3.7. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям в рамках ИПРП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

3.8. В СРП должно быть обеспечено оказание минимального перечня услуг ранней помощи, включая все основные услуги.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- первичный прием и проведение ППк;
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в КРП должна включать:

- регистрацию обращения;

- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах получателей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов о СРП (по запросу);
- запись на первичный прием (по запросу).

4.3 Прием документов и заключение договора (приложение 1) с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписку из истории развития ребенка (форма 112/у);
- заключения узких специалистов (окулист, лор, психиатр);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии)).

4.4. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, должны проводить педагогические работники, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи – 10 рабочих дней.

4.5. Первичный прием должен включать в себя проведение следующих оценочных процедур:

- диагностику уровня развития ребенка в соответствии с возрастной нормой, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

4.6. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

4.7. Информация, полученная на первичном приеме должна быть оформлена протоколом и содержать:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- результаты диагностики уровня развития ребенка в соответствии с возрастной нормой;

- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица с ребенком;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

4.8. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на ППк, по результатам которого должно быть составлено заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

4.9. К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её составлению.

4.10. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, первичный прием должен быть дополнен следующими процедурами:

- информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней помощи и получение подтверждения родителей (законных представителей) об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней помощи;
- при получении согласия родителей (законных представителей) включение (зачисление) ребёнка и семьи в число получателей услуг ранней помощи;
- рекомендации, составленные педагогическими работниками Организации.

4.11. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, в т. ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок», без составления ИПРП, с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и/или семьи.

4.12. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключению ППк, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

4.13. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется на основе рекомендаций ППк.

4.14. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 15 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

4.15. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех педагогических работников Организации, участие которых планируется в реализации ИПРП.

4.16. В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия

с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

4.17. Педагогический работник обсуждает с родителями (законными представителями) и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет, совместно с ними, цели ИПРП.

4.18. Разработка ИПРП осуществляется педагогическим работником совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения педагогических работников Организации, привлекаемых к реализации ИПРП.

4.19. ИПРП должна быть разработана в течение 20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

4.20. ИПРП должна быть подписана руководителем СРП, родителем (законным представителем) ребенка.

4.21. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

4.22. ИПРП должна включать:

- формальные данные о ребенке – получателе услуг ранней помощи;
- результаты оценочных процедур;
- цели ИПРП,
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи и количественные показатели их предоставления: длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;
- срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные педагогического работника, участвующего в реализации ИПРП;

- фамилию, имя, отчество других педагогических работников, привлекаемых к реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

4.23. Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все педагогические работники, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;
- все педагогические работники, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;
- взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в привычной благоприятной среде ребенка;
- в соответствии с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются педагогические работники, обладающие необходимыми компетенциями;
- услуги ранней помощи должны предоставляться потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей Организации.

4.24. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

4.25. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными результатами.

4.26. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

4.27. ИПРП следует пролонгировать для детей старше 3-х лет по ежегодному решению ППк учреждения, в том числе с целью подготовки к переходу в дошкольную образовательную организацию.

4.28. Реализация ИПРП должна завершаться в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в дошкольную образовательную организацию и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет - в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.29. Педагогические работники СРП должны оказывать содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогать семье в сборе и оценке информации необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультировать педагогических работников образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;
- предоставлять семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в дошкольной образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

5. Примерный перечень педагогических работников СРП

5.1. В штатное расписание СРП могут входить (согласно приложению № 2):

- директор (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- заместитель директора;
- педагогические работники (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи), предоставляющие услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией ИПРП;
- медицинский специалист (врач, фельдшер, медицинская сестра) учреждения.

5.2. Педагогические работники СРП должны иметь дефектологическое образование, а также обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности службы ранней помощи помещениями и оборудованием

6.1. Кабинет ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях (согласно приложению № 3 и № 4).

7. Примерная документация СРП

7.1. Состав документов СРП, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Подразделения:

- Положение о СРП;
- перспективный план работы СРП (на 3 – 5 лет);
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет о работе СРП;
- расписание работы СРП;
- графики работы педагогических работников СРП;
- должностные инструкции работников СРП;
- журнал регистрации обращений в СРП.

7.3. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения педагогических работников СРП по итогам консультаций;
- заключение(я) ППк;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Прекращение деятельности СРП

8.1. СРП прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения (либо учредителя учреждения/организации).

Договор об оказании услуг ранней помощи (проект)
Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. АРМАВИР

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

 (ФИО)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

(далее – «ребенок») с _____
 (ФИО, год рождения)
 одной стороны, и

 (полное наименование организации-поставщика услуг)
 именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице

 (наименование должности руководителя)

 (ФИО руководителя)
 действующего на основании _____,
 (наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации,

 (прочие нормативные документы)
 заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому, _____
 место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации педагогических работников, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

– заблаговременно извещать педагогического работника Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

– на проведение оценочных процедур;

– на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся:

данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

– настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

– предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

– предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

– по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);

– в целях соблюдения интересов ребенка рекомендовать родителям обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения образовательного маршрута, а также в учреждения здравоохранения для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза;

– не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту

- его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
 - принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
 - предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению психолого-педагогического консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в дошкольную или другую образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг

ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
– при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

(Наименование организации-Исполнителя)

Юридический Адрес:

Телефон: _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

Руководитель

Подпись/расшифровка _____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

(ФИО и статус законного представителя
Несовершеннолетнего)

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: «___» _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

Подпись/расшифровка _____

«___» _____ 202__ г.

**Примерный перечень
должностей кабинета ранней помощи в соответствии
с трудовыми функциями**

№	Трудовая функция	Примерные названия должностей
1.	Организация деятельности Подразделения	Руководитель кабинета ранней помощи (КРП)
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	администратор, социальный педагог, регистратор, другие
3.	Оказание услуг ранней помощи	учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог
6.	Оказание специализированных услуг ранней помощи по развитию подвижности ребенка	инструктор-методист по адаптивной физической культуре (физический терапевт)
7.	Оказание специализированных услуг ранней помощи по формированию социально-бытовых навыков ребенка	эрготерапевт, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор-методист по адаптивной физической культуре
8.	Оказание дополнительных услуг ранней помощи, направленных на социализацию ребенка	социальный педагог, педагог-психолог

Примерный перечень помещений кабинета ранней помощи

1. Помещение (я) для работы всех педагогических работников кабинета ранней помощи (КРП) с документами.
2. Помещение (я) – для проведения первичных приемов и индивидуальной работы педагогических работников КРП с ребенком и семьей.
3. Помещение для групповой работы педагогических работников КРП с детьми и семьями.
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.
5. Помещение (кабинет) руководителя.
6. Помещение для работы администратора (диспетчера).
7. Туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей.
8. Гардероб.
9. Помещения для ожидания детьми и семьями приема педагогических работников КРП.
10. Помещение для дистанционной работы.
11. Санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки.
12. Кабинет педагогического работника КРП (при минимальной обеспеченности помещениями и минимальном штате) в подчиненном Подразделении для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием.

**Примерный перечень
оборудования, рекомендуемого для работы
кабинета ранней помощи**

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа
Программное обеспечение
Устройства бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Сенсорный монитор
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.)
Телевизор
Внешний жёсткий диск
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Диктофоны
Одностороннее прозрачное зеркало
Набор компьютерных развивающих игр для детей
Пеленальный столик
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном
Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое)
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки)
Неваляшки (маленькая и большая)
Игрушки для хватания с шариками, кольцами
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)
Машинки
Емкости с крышками и игрушками

Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур
Игрушка в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, желательно со звуковым подкреплением
Музыкальные игрушки
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Дудочка
Маленькое пианино, синтезатор
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
Изобразительные игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
"Железная дорога" и паровозик с вагонами
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и Маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том

числе одну куклу с набором одежды по сезону)
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочки и корзинки
Тележка или коляска для катания кукол
Куклы на руку
Наборы животных (домашних и диких)
Телефон игрушечный
Дидактические материалы
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Тактильное лото
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Домино с простыми картинками
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.
Набор пиктограмм
Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам
Электронные игрушки и приборы
Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца
Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции
Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон
Наборы
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Набор одежды/нарядов и масок для переодевания
Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы, и т.д.)
Креслице детское
Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.
Качели детские
Тележка тяжелая, устойчивая

Оборудование для игры с водой
Оборудование для игры с песком
Оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.
Оборудование для организация среды: домик, кухня, горка, мягкие модули
Вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т.д.)